



ПОЛИТИКА ЗА ОКОЛНАТА СРЕДА

1	ВЪВЕДЕНИЕ.....	2
2	ЦЕЛИ И ОБХВАТ.....	2
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	3
4	ИНФОРМИРАНЕ ЗА ПОЛИТИКАТА.....	4
5	ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ДОКЛАДВАНЕ.....	4
6	ДОБРОСЪВЕСТНОСТ.....	4
7	ПРОЦЕДУРА ЗА ДОКЛАДВАНЕ.....	4
8	ОБРАБОТКА НА ДОКЛАДИ.....	5
9	ВРЪЗКИ С ДРУГИ ПОЛИТИКИ.....	5
10	ОТКАЗ.....	6
11	СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	6
12	ПРЕГЛЕД НА ПОЛИТИКАТА.....	6
13	ЗАПИТВАНИЯ.....	6
14	ПУБЛИКУВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ.....	6

1 Въведение

Булголд Инк. и неговите дъщерни дружества (наричани общо „Дружество“) се ангажират да прилагат строги норми за екологични показатели във всички свои дейности и за тази цел са приели настоящата Политика за околната среда („Политика“). Нашето внимание към екологичната отговорност е неразделна част от нашите ценности и ангажимента ни към устойчиво развитие.

Макар че като проучвателна компания, нашият отпечатък върху околната среда е минимален, ние все пак се ангажираме да намалим отрицателното въздействие на нашите дейности и да увеличим, където е възможно, положителните въздействия и ползите. За тази цел, в допълнение към ангажимента да спазваме изцяло всички закони и разпоредби, свързани с околната среда и приложими към нашата дейност, се стремим също така да подкрепяме и интегрираме в нашите дейности рамката за отговорно проучване на канадската Асоциация на изследователите и разработчиците e3Plus (Отлични постижения в Опазване на околната среда).

Настоящата политика се отнася за всички служители, директори и длъжностни лица (наричани общо „Служители“), както и всички външни лица, работещи за и от името на дружеството, включително, но не само доставчици, изпълнители, консултанти, брокери, агенти, клиенти, получатели на дарения или спонсорство и съответните им подизпълнители (наричани общо „Външни лица“).

2 Цели и обхват

С настоящата Дружеството се задължава:

- да спазва изцяло всички закони и разпоредби, свързани с околната среда, и/или най-добрите международни практики там, където няма първите;
- да поощрява отговорността и отчетността на служителите и външните лица за опазване на околната среда и превръщане на екологичните показатели в съществена част от процеса на преглед на ръководството/изпълнителя;
- да предоставя ресурси, персонал и обучение, за да се даде възможност на служителите и външните лица да изпълняват програми и политики за опазване на околната среда;

- да общува открито със служителите, външните лица, местните заинтересовани страни и държавните органи относно програмите за опазване на околната среда и устойчивост и ефективност;
- да разглежда незабавно всякакви опасения, свързани с потенциални опасности и въздействия;
- да поощрява разработването и внедряването на системи и технологии за намаляване на рисковете за околната среда;
- да въведе и поддържа подходящи планове за реакция в аварийни случаи за всички дейности и места, на които те се извършват;
- да поддържа програма за самонаблюдение на всяко място, където извършва дейности, за да гарантира спазването и активното разглеждане на планове за коригиране на потенциални недостатъци;
- да си сътрудничи с държавни агенции, местни общности и външни изпълнители за разработване и подобряване на системи и технологии за подобряване на екологичните практики и практиките за устойчивост;
- да използва енергията и останалите природни ресурси възможно най-ефективно;
- да намали потреблението на вода и да контролира и управлява въздействията си върху качеството на водата;
- да намали намесата си в земеделските земи;
- да опазва и съхранява биоразнообразието, флората и фауната и да се стреми към нулево отрицателно въздействие, когато това е практически възможно; и
- да насърчава всички служители, външни лица или заинтересовани страни да докладват на ръководството за всички известни или предполагаеми отклонения от тази Политика или свързаните с нея процедури.

3 Изпълнение

Комисията по околна среда, социални въпроси, управление и назначения (ОССВУН) към Съвета на директорите на Дружеството („Съвет“) отговаря за изпълнението и администрирането на настоящата политика. Комисията ОССВУН може да възложи ежедневното администриране на настоящата политика на други висши ръководители, ако е необходимо.

4 Информирание за политиката

Всички служители и външни лица получават екземпляр от политиката и се информират, когато се правят съществени промени. Новите служители получават екземпляр от политиката и се обучават за нейното значение.

5 Задължение за докладване

Служителите и външните лица са длъжни да спазват закона и кодексите и вътрешните правила на Дружеството и да докладват за всеки инцидент, неправомерно действие или нарушения или подозрения за нарушения на политиката.

6 Добросъвестност

Всеки, който подава жалба или съобщава за инцидент, неправомерно действие или нарушение, или подозрение за нарушение на тази политика, трябва да действа добросъвестно и да има основателни причини да вярва в разкритата информация. Всички твърдения, които се окажат необосновани и които се окажат направени злонамерено или съзнателно неверни, ще се разглеждат като сериозно дисциплинарно нарушение.

7 Процедура за докладване

Всеки служител или външно лице, което иска да съобщи за инцидент или да подаде жалба в Дружеството, трябва да се свърже със своя ръководител или управител, отговорен за групата, която предоставя съответната услуга, като обаче съзнава, че това зависи от сериозността и чувствителността на въпросите и който е заподозреният в неправомерно действие.

Жалби и доклади по смисъла на настоящата политика могат също да се подават поверително до председателя на Комисията ОССВУН към Председателя на съвета чрез

писмо (или друг начин на доставка) до адрес: 82 Richmond Street East, Торонто, ON M5C 1P1. На писмото трябва да бъде отбелязано „Поверително и лично – На вниманието на: Председателя на Комисията по околна среда, социални въпроси, управление и назначения“. Писмото ще бъде доставено, без да се отваря, на Председателя на Комисията ОССВУН. С председателя на Комисията ОССВУН можете да се свържете и чрез анонимната Линия за подаване на сигнали, както следва:

DSA Corporate Services Inc.

Телефон за почтеност и подаване на сигнали на DSA

Безплатна телефонна линия (от Канада, САЩ, Северна Америка или други):

1 – 844 – 900 – 1001

Изпращане на защитено електронно съобщение до: integrityhotline@dsacorp.ca

8 Обработка на доклади

След получаване на доклад започва обработка на доклада, която обикновено включва:

- провеждане на първоначална оценка;
- сформирание на екип за разследване, ако е необходимо;
- провеждане на разследване и уведомяване на органите при необходимост;
- решение, включително препоръки за коригиращи действия, ако са необходими такива;
- обратна връзка с докладвалия и други заинтересовани страни; и
- приключване на случая.

9 Връзки с други политики

Настоящата политика следва да се чете и прилага във връзка, освен всичко друго, с политиката за изменение на климата, политиката за здравословни и безопасни условия на труд, политиката за правата на човека и политиката за устойчивост.

10 Отказ

Отказ от прилагането на тази политика се дава от комисията ОССВУН след консултация със Съвета на директорите.

11 Съхранение на документация

Документите, свързани с всяка злополука и подаден доклад и с разследването на същия доклад, се съхраняват от Дружеството в съответствие с Политиката за съхранение и унищожаване на документи.

12 Преглед на политиката

Комисията ОССВУН преглежда и оценява редовно тази политика, за да определи дали е ефективна и представя всички препоръчани промени на Съвета на директорите за одобрение. Служителите и външните лица се информират подробно за всички съществени промени в тази политика.

13 Запитвания

Всеки служител, който има въпроси как трябва да се спазва настоящата политика в конкретен случай, трябва да се обърне към своя ръководител. Всички заинтересовани страни се приканват да коментират настоящата политика и да предложат подобрения. Въпросите, забележките и предложенията да се отправят до Председателя на Комисията ОССВУН на адрес: information@BULGOLD.com

14 Публикуване и утвърждаване

Тази политика се публикува на сайта на Дружеството: www.BULGOLD.com

Утвърдена от Съвета на директорите на Дружеството на: 27 април 2023 г.