

POLITIKA SOCIÁLNEHO A KOMUNITNÉHO ROZVOJA

1	ÚVOD	2
2	CIELE A ROZSAH PÔSOBNOSTI	2
3	UPLATŇOVANIE	3
4	KOMUNIKOVANIE POLITIKY	4
5	ZODPOVEDNOSŤ ZA PODANIE SPRÁVY	4
6	KONANIE V DOBREJ VIERE	4
7	POSTUP PODÁVANIA SPRÁV	4
8	SPRACÚVANIE SPRÁV	5
9	PREPOJENIE S INÝMI POLITIKAMI	5
10	VÝNIMKY	5
11	UCHOVÁVANIE ZÁZNAMOV	6
12	PRESKÚMANIE POLITIKY	6
13	OTÁZKY	6
14	ZVEREJNENIE A SCHVÁLENIE	6

1 Úvod

Spoločnosť BULGOLD Inc. a jej dcérske spoločnosti (ďalej spoločne len „spoločnosť“) si kladú za cieľ získať a udržať si sociálnu licenciu na vykonávanie činnosti tým, že prispievajú k sociálnemu a ekonomickému rozvoju komunít, v ktorých pôsobia. Spoločnosť sa zaviazala podporovať konštruktívne vzťahy so všetkými zainteresovanými stranami a na tento účel prijala túto politiku sociálneho a komunitného rozvoja (ďalej len „politika“).

Spoločnosť si uvedomuje, že ťažobný priemysel má potenciál pozitívne ovplyvňovať sociálny a hospodársky rozvoj komunít, ak existujú konštruktívne a transparentné vzťahy medzi ťažobnými spoločnosťami, hostiteľskými komunitami a ďalšími kľúčovými zainteresovanými stranami. Spoločnosť bude spolupracovať s miestnymi komunitami a kľúčovými zainteresovanými stranami na budovaní silných vzťahov, pričom si uvedomuje, že spolu s vládou a ďalšími kľúčovými partnermi nesie zodpovednosť za zmierňovanie potenciálne nepriaznivých vplyvov svojej činnosti.

Spoločnosť sa zaviazala dosiahnuť sociálnu udržateľnosť začlenením systémov a postupov sociálneho manažérstva do celej našej činnosti a snaží sa spolupracovať s miestnymi komunitami a kľúčovými zainteresovanými stranami, aby dlhodobo zabezpečila náš spoločný úspech. Hoci náš dopad ako prieskumnej spoločnosti na komunity je v súčasnosti minimálny, spoločnosť sa napriek tomu zaviazala plne dodržiavať všetky príslušné zákony a predpisy, ktoré sa vzťahujú na našu činnosť, s týmto cieľom sa tiež snažíme podporovať a integrovať do našich aktivít rámec Prospectors and Developers Association of Canada e3Plus pre zodpovedný prieskum (Excellence in Social Responsibility).

Táto politika sa vzťahuje na zamestnancov, členov predstavenstva a vedúcich pracovníkov (ďalej spoločne len „zamestnanci“), ako aj na všetky tretie strany pracujúce pre spoločnosť a v jej mene, vrátane, nie však výlučne, dodávateľov, zmluvných partnerov, konzultantov, sprostredkovateľov, agentov, zákazníkov, príjemcov darov alebo sponzorských príspevkov a ich príslušných subdodávateľov (ďalej spoločne len „tretie strany“).

2 Ciele a rozsah pôsobnosti

Spoločnosť sa týmto zaviazala:

- dodržiavať všetky platné právne požiadavky a ďalšie pravidlá, kódexy a normy, ku ktorým sa hlásime,

- podporovať stabilné, zdravé a bezpečné prostredie pre život a prácu našich zamestnancov,
- rešpektovať ľudské práva všetkých zainteresovaných strán, s ktorými spolupracujeme, ako je podrobnejšie uvedené v našej politike oblasti ľudských práv,
- spolupracovať s komunitami a kľúčovými zainteresovanými stranami s cieľom identifikovať a riadiť sociálne a environmentálne vplyvy a riziká súvisiace s našou činnosťou, ako aj dohodnúť sa na našich povinnostiach v tejto oblasti,
- vytvoriť a udržiavať prístupný a transparentný proces, aby mohli komunitné združenia a obyvatelia vyjadriť svoje obavy a námietky, a aby ich spoločnosť mohla včas vyriešiť,
- rešpektovať kultúrne dedičstvo, zvyky a tradície komún, ktorých sa týka naša činnosť, a tam, kde sa nedá zabrániť dopadu našej činnosti, spolupracovať s kompetentnými odborníkmi na základe konzultácie s dotknutými komunitami s cieľom pomôcť pri identifikácii a ochrane kultúrneho dedičstva,
- identifikovať, minimalizovať, zmierňovať a kompenzovať nepriaznivé sociálne a environmentálne vplyvy našej činnosti,
- budovať pracovnú silu, ktorá je inkluzívna a reprezentuje rôzne komunity, v ktorých pôsobíme,
- podporovať budovanie kapacít a miestny hospodársky rozvoj školením a najímaním členov komunity a nákupom miestnych tovarov a služieb vrátane podpory rozvoja miestneho podnikania a príležitostí pre dodávateľov, ako je podrobnejšie uvedené v našej politike obstarávania, a
- pokračovať v partnerstvách s vládami, organizáciami občianskej spoločnosti a inými zainteresovanými stranami s cieľom využiť synergie, aby sme umožnili rozvoj komún.

3 Uplatňovanie

Výbor pre životné prostredie, sociálne veci, správu a menovanie (ďalej len „výbor ESGN“) predstavenstva spoločnosti (ďalej len „predstavenstvo“) je zodpovedný za

uplatňovanie a správu tejto politiky. Výbor ESGN môže podľa potreby delegovať každodennú správu tejto politiky na iných vedúcich pracovníkov.

4 Komunikovanie politiky

Všetci zamestnanci a tretie strany dostanú kópiu politiky a budú informovaní vždy, keď sa vykonajú významné zmeny. Noví zamestnanci dostanú kópiu tejto politiky a budú poučení o jej význame.

5 Zodpovednosť za podanie správy

Všetci zamestnanci a tretie strany sú povinní dodržiavať zákony a kódexy a interné politiky spoločnosti a nahlásiť akýkoľvek incident, pochybenie alebo porušenie alebo podozrenie z porušenia tejto politiky.

6 Konanie v dobrej viere

Každý, kto podáva sťažnosť alebo oznamuje incident, protiprávne konanie alebo porušenie alebo podozrenie z porušenia tejto politiky, musí konať v dobrej viere a mať primerané dôvody domnievať sa, že zverejnené informácie sú pravdivé. Za závažný disciplinárny priestupok sa budú považovať akékoľvek obvinenia, ktoré sa ukážu ako neopodstatnené a preukážu sa ako podané so zlým úmyslom alebo vedome podané ako nepravdivé.

7 Postup podávania správ

Každý zamestnanec alebo tretia strana, ktorí chcú nahlásiť incident alebo sťažnosť týkajúcu sa spoločnosti, by sa mali pokúsiť kontaktovať svojho nadriadeného alebo vedúceho zodpovedného za skupinu, ktorá poskytuje príslušnú službu, pričom si však uvedomujú, že to závisí od závažnosti a citlivosti príslušného problému a od toho, kto je podozrivý z protiprávneho konania.

Alternatívne možno sťažnosti alebo správy podľa tejto politiky podávať dôverne predsedovi výboru ESGN predstavenstva zaslaním zapečateného listu poštou (alebo iným spôsobom) na adresu 82 Richmond Street East, Toronto, ON M5C 1P1. List by mal byť označený ako „Súkromné a dôverné – do rúk: predseda výboru pre životné prostredie, sociálne veci, správu a menovanie.“ Neotvorený list bude

doručený predsedovi výboru ESGN. Predsedu výboru ESGN možno kontaktovať aj prostredníctvom anonymnej linky pre oznamovateľov:

DSA Corporate Services Inc.

DSA Whistleblower Integrity Hotline

Bezplatná linka (platná pre Kanadu, USA, Severnú Ameriku alebo iné krajiny):

1 – 844 – 900 – 1001

Bezpečné odoslanie e-mailu na adresu: integrityhotline@dsacorp.ca

8 Spracúvanie správ

Po prijatí správy sa spustí proces spracúvania správy, ktorý zvyčajne zahŕňa:

- vykonanie úvodného posúdenia,
- vytvorenie vyšetrovacieho tímu podľa potreby,
- vykonanie vyšetrovania a prípadné oznámenie orgánom,
- riešenie vrátane odporúčaní nápravných opatrení podľa potreby,
- spätnú väzbu oznamovateľovi a ďalším zainteresovaným stranám a
- uzavretie prípadu.

9 Prepojenie s inými politikami

Táto politika by sa mala vykladať a uplatňovať v spojení s politikou v oblasti životného prostredia, politikou ochrany zdravia a bezpečnosti, politikou v oblasti ľudských práv, politikou ochrany oznamovateľov, politikou udržateľnosti, politikou diverzity, kódexom správania dodávateľa a kódexom obchodného správania a etických zásad.

10 Výnimky

Výnimky z tejto politiky udeľuje výbor ESGN po konzultácii s predstavenstvom.

11 Uchovávanie záznamov

Záznamy týkajúce sa akéhokoľvek incidentu alebo podanej správy a vyšetrovania každej takejto správy uchováva spoločnosť v súlade s politikou uchovávaní a likvidácie záznamov.

12 Preskúmanie politiky

Výbor ESGN bude pravidelne preskúmavať a hodnotiť túto politiku, aby zistil, či je účinná, a predloží všetky odporúčané zmeny na schválenie predstavenstvu. Zamestnanci a tretie strany budú plne informovaní o všetkých podstatných zmenách tejto politiky.

13 Otázky

Každý zamestnanec, ktorý má otázky ohľadom toho, ako by sa mala táto politika v konkrétnom prípade dodržiavať, by sa mal obrátiť na svojho nadriadeného. Všetky zainteresované strany sa môžu k tejto politike vyjadriť a navrhnúť spôsoby na jej zlepšenie. Otázky, pripomienky a návrhy treba adresovať predsedovi výboru ESGN na adresu information@BULGOLD.com

14 Zverejnenie a schválenie

Táto politika bude zverejnená na webovej stránke spoločnosti na adrese: www.BULGOLD.com

Schválené predstavenstvom spoločnosti: 27. apríla 2023