



POLITIKA UDRŽATEĽNOSTI

1	ÚVOD	2
2	CIELE A ROZSAH PÔSOBNOSTI	2
3	UPLATŇOVANIE	5
4	KOMUNIKOVANIE POLITIKY	5
5	ZODPOVEDNOSŤ ZA PODANIE SPRÁVY	5
6	KONANIE V DOBREJ VIERE	5
7	POSTUP PODÁVANIA SPRÁV	6
8	SPRACÚVANIE SPRÁV	6
9	PREPOJENIE S INÝMI POLITIKAMI	7
10	VÝNIMKY	7
11	UCHOVÁVANIE ZÁZNAMOV	7
12	PRESKÚMANIE POLITIKY	7
13	OTÁZKY	7
14	ZVEREJNENIE A SCHVÁLENIE	8

1 Úvod

Spoločnosť BULGOLD Inc. a jej dcérske spoločnosti (ďalej spoločne len „spoločnosť“) sa zaviazali zabezpečiť, aby naše podnikanie bolo udržateľné, a na tento účel sme to prijali politikou udržateľnosti (ďalej len „politika“). Táto politika sa vzťahuje na zamestnancov, členov predstavenstva a vedúcich pracovníkov (ďalej spoločne len „zamestnanci“), ako aj na všetky tretie strany pracujúce pre spoločnosť a v jej mene, vrátane, nie však výlučne, dodávateľov, zmluvných partnerov, konzultantov, sprostredkovateľov, agentov, zákazníkov, príjemcov darov alebo sponzorských príspevkov a ich príslušných subdodávateľov (ďalej spoločne len „tretie strany“).

2 Ciele a rozsah pôsobnosti

Naša vízia udržateľnosti je založená na našich hodnotách a vízii ako spoločnosti a spočíva na štyroch pilieroch:

- ochrana zdravia a bezpečnosti našich zamestnancov,
- dodržiavanie ľudských práv našich zainteresovaných strán,
- minimalizovanie a vhodné riadenie nášho vplyvu na životné prostredie a
- pozitívne prispievanie k sociálnemu a hospodárskemu rozvoju našich hostiteľských krajín a komunít tým, že budeme vždy konať čestne a s rešpektom.

Hoci je prieskumná spoločnosť v počiatočnej fáze, jej cieľom je v konečnom dôsledku zosúladiť svoje podnikanie s Agendou OSN 2030 pre udržateľný rozvoj (Agenda OSN 2030) a ako prvý krok v tomto procese prijala rôzne politiky, ktoré môžu podporiť dosiahnutie 17 cieľov udržateľného rozvoja (SDG) takto:

- SDG 1 – Odstránenie chudoby – zaviazali sme sa plniť všetky naše daňové povinnosti voči vládam hostiteľských krajín, mať nulovú toleranciu v oblasti úplatkárstva a korupcie, presadzovať inkluzívnu zamestnanosť, využívať miestne obstarávanie a spolupracovať s miestnymi zainteresovanými stranami, ako je podrobnejšie uvedené v našom kódexe obchodného správania a etických zásad, politike boja proti úplatkárstvu a korupcii, politike diverzity, politike obstarávania a politike sociálneho a komunitného rozvoja.

- SDG 2 – Úplné odstránenie hladu – zaviazali sme sa proaktívne riadiť našu environmentálnu stopu v súlade s politikou v oblasti životného prostredia, aby naša činnosť nemala negatívny vplyv na kvalitu vody alebo nezasahovala do poľnohospodárskej pôdy.
- SDG 3 – Dobré zdravie a blahobyt – zaviazali sme sa presadzovať zdravie, bezpečnosť a pohodu pri práci a máme nulovú toleranciu voči užívaniu drog a alkoholu na pracovisku, ako je ďalej uvedené v našej politike ochrany zdravia a bezpečnosti.
- SDG 4 – Kvalitné vzdelávanie – zaviazali sme sa hodnotiť a zlepšovať zručnosti našej pracovnej sily a uskutočňovať školiace a vzdelávacie programy v súlade s našou politikou odbornej prípravy a profesionálneho rozvoja.
- SDG 5 – Rodová rovnosť – ponúkame rovnaké príležitosti pre ženy a zaväzujeme sa k rodovej inklúzii v celom odvetví, ako je uvedené v našej politike diverzity.
- SDG 6 – Čistá voda a hygiena – zaviazali sme sa hospodáriť s vodou holisticky v celej našej činnosti šetrením, recykláciou a monitorovaním jej kvality, kdekoľvek je to možné, ako je podrobnejšie uvedené v našej politike v oblasti životného prostredia.
- SDG 7 – Cenovo dostupná a čistá energia – plánujeme zlepšiť energetickú efektívnosť našej činnosti a začleniť využívanie obnoviteľnej energie všade tam, kde je to možné, ako je podrobnejšie uvedené v našej politike v oblasti zmeny klímy.
- SDG 8 – Dôstojná práca a hospodársky rast – zaviazali sme sa podporovať miestny hospodársky rast prostredníctvom miestneho obstarávania v súlade s našou politikou obstarávania a kódexom správania dodávateľa.
- SDG 9 – Priemysel, inovácie a infraštruktúra – zaviazali sme sa podporovať miestne obstarávanie, ako je uvedené v našej politike obstarávania a kódexe správania dodávateľa.
- SDG 10 – Zníženie nerovností – zaviazali sme sa, že budeme citlivo reagovať na miestne mzdové rozdiely v náborovej praxi spoločnosti a budeme

presadzovať inkluzívnosť, ako sa uvádza v našej politike v oblasti ľudských práv, politike sociálneho a komunitného rozvoja a politike diverzity.

- SDG 11 – Udržateľné mestá a komunity – pri našej prieskumnej činnosti sme sa zaviazali starostlivo plánovať a využívať pôdu v súlade s našou politikou v oblasti životného prostredia a politikou sociálneho a komunitného rozvoja.
- SDG 12 – Zodpovedná spotreba a výroba – zaviazali sme sa minimalizovať využívanie zdrojov a odpad, ako je ďalej uvedené v našej politike v oblasti životného prostredia a v našom kódexe obchodného správania a etických zásad.
- SDG 13 – Opatrenia proti zmene klímy – zaviazali sme sa znižovať naše emisie, budovať odolnosť voči zmene klímy a uznávame dôležitosť zmeny klímy pri plánovaní našej činnosti a investícií, ako je podrobne uvedené v našej politike v oblasti zmeny klímy.
- SDG 14 – Život pod vodou – ako spoločnosť rastie a jej činnosť sa stáva komplexnejšou, v prípade potreby sa zaviazeme začleniť do posudzovania dopadu aj vplyv našej činnosti na život pod vodou.
- SDG 15 – Život na pevnine – v rámci našej činnosti sa zaväzujeme chrániť ekosystémy a dosahovať čistý pozitívny alebo nulový vplyv biodiverzity na čisté straty všade tam, kde je to možné, v súlade s našou politikou v oblasti životného prostredia.
- SDG 16 – Mier, spravodlivosť a silné inštitúcie – zaviazali sme sa dodržiavať všetky príslušné zákony, nariadenia a normy osvedčených postupov na domácej, regionálnej a medzinárodnej úrovni. Zaviazali sme sa tiež rešpektovať ľudské práva, načúvať obavám zainteresovaných strán a včas na ne reagovať, vytvárať formálne a dostupné mechanizmy podávania sťažností a prejavov nespokojnosti, v prípade potreby vyžadovať vysoké štandardy od bezpečnostných zmluvných partnerov a začleňovať regulačné požiadavky a ciele a nálady miestnej komunity do našich rozhodnutí, ako je ďalej uvedené v našej politike v oblasti ľudských práv, politike sociálneho a komunitného rozvoja, politike boja proti úplatkárstvu a korupcii a našom kódexe obchodného správania a etických zásad.

- SDG 17 – Partnerstvá v záujme dosiahnutia cieľov – zaviazali sme sa, že údaje o platbách vládam budú transparentné, že budeme zdieľať naše údaje s vnútroštátnymi orgánmi a nadviažeme pevné vzťahy s vládami a komunitami, v ktorých pôsobíme, ako je ďalej uvedené v našej politike sociálneho a komunitného rozvoja, politike v oblasti ľudských práv, politike boja proti úplatkárstvu a korupcii a našom kódexe obchodného správania a etických zásad.

3 Uplatňovanie

Výbor pre životné prostredie, sociálne veci, správu a menovanie (ďalej len „výbor ESGN“) predstavenstva spoločnosti (ďalej len „predstavenstvo“) je zodpovedný za uplatňovanie a správu tejto politiky. Na účely implementácie tejto politiky výbor ESGN prejde procesom definovania priorít, stanovenia cieľov a zámerov, integrácie, podávania správ a komunikácie o tom, ako boli ciele trvalo udržateľného rozvoja integrované do oblasti správy a riadenia spoločnosti a našej obchodnej stratégie. Výbor ESGN môže podľa potreby delegovať každodennú správu tejto politiky na iných vedúcich pracovníkov.

4 Komunikovanie politiky

Všetci zamestnanci a tretie strany dostanú kópiu politiky a budú informovaní vždy, keď sa vykonajú významné zmeny. Noví zamestnanci dostanú kópiu tejto politiky a budú poučení o jej význame.

5 Zodpovednosť za podanie správy

Všetci zamestnanci a tretie strany sú povinní dodržiavať zákony a kódexy a interné politiky spoločnosti a nahlásiť akýkoľvek incident, pochybenie alebo porušenie alebo podozrenie z porušenia tejto politiky.

6 Konanie v dobrej viere

Každý, kto podáva sťažnosť alebo oznamuje incident, protiprávne konanie alebo porušenie alebo podozrenie z porušenia tejto politiky, musí konať v dobrej viere a mať primerané dôvody domnievať sa, že zverejnené informácie sú pravdivé. Za závažný disciplinárny priestupok sa budú považovať akékoľvek obvinenia, ktoré sa ukážu ako

neopodstatnené a preukážu sa ako podané so zlým úmyslom alebo vedome podané ako nepravdivé.

7 Postup podávania správ

Každý zamestnanec alebo tretia strana, ktorí chcú nahlásiť incident alebo sťažnosť týkajúcu sa spoločnosti, by sa mali pokúsiť kontaktovať svojho nadriadeného alebo vedúceho zodpovedného za skupinu, ktorá poskytuje príslušnú službu, pričom si však uvedomujú, že to závisí od závažnosti a citlivosti príslušného problému a od toho, kto je podozrivý z protiprávneho konania.

Alternatívne možno sťažnosti alebo správy podľa tejto politiky podávať dôverne predsedovi výboru ESGN predstavenstva zaslaním zapečateného listu poštou (alebo iným spôsobom) na adresu 82 Richmond Street East, Toronto, ON M5C 1P1. List by mal byť označený ako „Súkromné a dôverné – do rúk: predseda výboru pre životné prostredie, sociálne veci, správu a menovanie.“ Neotvorený list bude doručený predsedovi výboru ESGN. Predsedu výboru ESGN možno kontaktovať aj prostredníctvom anonymnej linky pre oznamovateľov:

DSA Corporate Services Inc.

DSA Whistleblower Integrity Hotline

Bezplatná linka (platná pre Kanadu, USA, Severnú Ameriku alebo iné krajiny):

1 – 844 – 900 – 1001

Bezpečné odoslanie e-mailu na adresu: integrityhotline@dsacorp.ca

8 Spracúvanie správ

Po prijatí správy sa spustí proces spracúvania správy, ktorý zvyčajne zahŕňa:

- vykonanie úvodného posúdenia,
- vytvorenie vyšetrovacieho tímu podľa potreby,
- vykonanie vyšetrovania a prípadné oznámenie orgánom,
- riešenie vrátane odporúčaní nápravných opatrení podľa potreby,

- spätnú väzbu oznamovateľovi a ďalším zainteresovaným stranám a
- uzavretie prípadu.

9 Prepojenie s inými politikami

Táto politika by sa mala vykladať a uplatňovať okrem iného v spojení s politikou v oblasti životného prostredia, politikou sociálneho a komunitného rozvoja, politikou boja proti úplatkárstvu a korupcii, politikou obstarávania, politikou v oblasti životného prostredia, politikou ochrany zdravia a bezpečnosti, politikou v oblasti ľudských práv, politikou diverzity, politikou v oblasti zmeny klímy, politikou odbornej prípravy a profesionálneho rozvoja, kódexom správania dodávateľa a kódexom obchodného správania a etických zásad.

10 Výnimky

Výnimky z tejto politiky udeľuje výbor ESGN po konzultácii s predstavenstvom.

11 Uchovávanie záznamov

Záznamy týkajúce sa akéhokoľvek incidentu alebo podanej správy a vyšetrovania každej takejto správy uchováva spoločnosť v súlade s politikou uchovávania a likvidácie záznamov.

12 Preskúmanie politiky

Výbor ESGN bude pravidelne preskúmavať a hodnotiť túto politiku, aby zistil, či je účinná, a predloží všetky odporúčané zmeny na schválenie predstavenstvu. Zamestnanci a tretie strany budú plne informovaní o všetkých podstatných zmenách tejto politiky.

13 Otázky

Každý zamestnanec, ktorý má otázky ohľadom toho, ako by sa mala táto politika v konkrétnom prípade dodržiavať, by sa mal obrátiť na svojho nadriadeného. Všetky zainteresované strany sa môžu k tejto politike vyjadriť a navrhnúť spôsoby na jej zlepšenie. Otázky, pripomienky a návrhy treba adresovať predsedovi výboru ESGN na adresu information@BULGOLD.com



14 Zverejnenie a schválenie

Táto politika bude zverejnená na webovej stránke spoločnosti na adrese:
www.BULGOLD.com

Schválené predstavenstvom spoločnosti: 27. apríla 2023