

KÓDEX SPRÁVANIA DODÁVATEĽA

1	ÚVOD	2
2	CIELE A ROZSAH PÔSOBNOSTI	2
3	OČAKÁVANIA A HĽBKOVÁ KONTROLA DODÁVATEĽOV	2
3.1	DODRŽIAVANIE ZÁKONOV	2
3.2	BOJ PROTI ÚPLATKÁRSTVU A KORUPCII	3
3.3	OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ	3
3.4	ĽUDSKÉ PRÁVA	3
3.5	PRACOVNÉ PRÁVA	4
3.6	DIVERZITA	4
3.7	OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA	4
3.8	UDRŽATEĽNOSŤ	4
3.9	KOMUNITNÁ ANGAŽOVANOSŤ	5
3.10	KONFLIKT ZÁUJMOV	5
3.11	ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ, ZACHOVÁVANIE DÔVERNOSTI A OBCHODOVANIE S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	5
3.12	PRESNÉ OBCHODNÉ ZÁZNAMY	6
4	UPLATŇOVANIE	6
5	KOMUNIKOVANIE KÓDEXU	6
6	ZODPOVEDNOSŤ ZA PODANIE SPRÁVY	6
7	KONANIE V DOBREJ VIERE	7
8	POSTUP PODÁVANIA SPRÁV	7
9	SPRACÚVANIE SPRÁV	8
10	PREPOJENIE S INÝMI KÓDEXMI A POLITIKAMI	8
11	VÝNIMKY	8
12	UCHOVÁVANIE ZÁZNAMOV	8
13	PRESKÚMANIE KÓDEXU	9
14	OTÁZKY	9
15	ZVEREJNENIE A SCHVÁLENIE	9

1 Úvod

Spoločnosť BULGOLD Inc. a jej dcérske spoločnosti (ďalej spoločne len „spoločnosť“) sa zaviazala konať v súlade so zákonom a vykonávať svoju činnosť etickým, sociálne zodpovedným a udržateľným spôsobom. Spoločnosť na tento účel vyžaduje od všetkých svojich obchodných partnerov vysoké štandardy profesionálneho a etického správania. Spoločnosť sa snaží využívať svoj dodávateľský reťazec a obstarávanie na znásobenie pozitívneho vplyvu svojej činnosti na miestne, národné a oblastné ekonomiky. Všetci dodávatelia sú povinní pochopiť hodnoty a víziu spoločnosti a podporovať ich v obchodných vzťahoch so spoločnosťou alebo v jej mene.

2 Ciele a rozsah pôsobnosti

Tento kódex správania dodávateľa (ďalej len „kódex“) je navrhnutý tak, aby zabezpečil, že naši dodávatelia, predajcovia, zástupcovia, poskytovatelia služieb a zmluvní partneri vrátane tých, ktorí chcú obchodovať so spoločnosťou (ďalej spoločne len „dodávatelia“), jasne chápu našu víziu a hodnoty, ďalej to, ako očakávame, že budeme obchodovať s dodávateľmi, a ako očakávame, že naši dodávatelia prijmú náš záväzok v oblasti bezúhonnosti dodržiavaním noriem v rámci tohto kódexu a iných politík spoločnosti a oboznámia s nimi svojich zamestnancov. Cieľom tohto kódexu je riadiť správanie dodávateľov spoločnosti, ako aj vlastných subdodávateľov príslušného dodávateľa, a to stanovením etických noriem, ktoré musia dodržiavať a na základe ktorých budú hodnotení, aby úspešne prešli procesom hĺbkovej kontroly dodávateľa spoločnosti.

3 Očakávania a hĺbková kontrola dodávateľov

Dodávatelia sú povinní splniť nasledujúce podmienky, aby sa stali a zostali certifikovanými dodávateľmi spoločnosti:

3.1 Dodržiavanie zákonov

Dodávatelia musia pri všetkých svojich činnostiach zabezpečiť, aby podnikali v súlade s platnými zákonmi, pravidlami a predpismi jurisdikcií, v ktorých pôsobia. Patria sem okrem iného zákony týkajúce sa kontroly medzinárodného obchodu a obchodných sankcií, boja proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu.

3.2 Boj proti úplatkárstvu a korupcii

Spoločnosť uplatňuje nulovú toleranciu voči úplatkárstvu a korupcii a zaviazala sa podnikateľ eticky, aj keď by to malo znamenať to, že nezíska nové zákazky, nebude využívať služby niektorých zástupcov alebo obchodných partnerov alebo jej vznikne omeškanie pri realizácii existujúcich zákaziek. Dodávatelia musia dodržiavať všetky príslušné právne predpisy proti úplatkárstvu a korupcii, ako je kanadský zákon o korupcii zahraničných verejných činiteľov (ďalej len „CFPOA“), zákon Spojeného kráľovstva o úplatkárstve (ďalej len „UKBA“), bulharský zákon o boji proti korupcii a zákon o konfiškácii nezákonne nadobudnutého majetku (ďalej len „BACL“), politika boja proti úplatkárstvu a korupcii spoločnosti, ako aj akékoľvek iné medzinárodné, regionálne a miestne zákony o boji proti úplatkárstvu a korupcii, ktoré možno uplatňovať (ďalej spoločne len „zákony o boji proti úplatkárstvu a korupcii“). Pozri najmä časť 3 („Čo nie je dovolené?“) a body 3.1 („Úplatkárstvo“), 3.2 („Odmeny za vybavenie a nezákonné provízie“), 3.3 („Dary, zábava a pohostenie“) a 3.7 („Vydieranie“) politiky boja proti úplatkárstvu a korupcii spoločnosti. Od dodávateľov sa okrem toho očakáva, že nahlásia akékoľvek podozrenie z porušenia povinností a noriem v oblasti boja proti úplatkárstvu a korupcii v súlade s časťou 9 tohto kódexu.

3.3 Ochrana zdravia a bezpečnosť

Očakávame, že dodávatelia zabezpečia zdravé a bezpečné pracoviská a budú dodržiavať platné zákony o bezpečnosti a ochrane zdravia. Očakávame, že dodávatelia poskytnú všetkým svojim zamestnancom primerané informácie a pokyny v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti a umožnia svojim zamestnancom plniť si povinnosti týkajúce sa udržiavania zdravého a bezpečného pracoviska. Očakávame, že všetci dodávatelia a ich zamestnanci budú počas pobytu na ktoromkoľvek pracovisku spoločnosti dodržiavať naše politiky, postupy a normy v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Spoločnosť prijala politiku ochrany zdravia a bezpečnosti a od svojich dodávateľov očakáva, že ju budú plne dodržiavať spolu s ďalšími postupmi v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti, ktoré sú špecifické pre dané pracovisko.

3.4 Ľudské práva

Dodávatelia sú povinní dodržiavať medzinárodné normy v oblasti ľudských práv a zabezpečiť, aby ich dodržiavali aj ich vlastní dodávatelia a subdodávatelia. Dodávatelia by mali mať zavedené politiky a postupy, ktoré sú účinné a primerané ich veľkosti, odvetviu a kontextu s cieľom zabezpečiť dodržiavanie ľudských práv na pracovisku a v komunitách, v ktorých pôsobia, vrátane tých, ktoré sa týkajú zodpovedných postupov zamestnávania, rešpektovania a diverzity, zdravia, bezpečnosti a životného prostredia. Očakáva sa, že

dodávateľia poskytnú pracovníkom a členom komunity účinné mechanizmy na podávanie sťažností, aby bolo možné upozorniť na problémy alebo obavy bez toho, aby sa museli báť odvetných opatrení. K tejto téme pozri tiež politiku v oblasti ľudských práv spoločnosti.

3.5 Pracovné práva

Dodávateľia musia dodržiavať všetky platné pracovné normy, pracovné a nediskriminačné zákony a zákony o ľudských právach týkajúce sa okrem iného miezd, pracovného času, podmienok a zákazu detskej a nútenej práce.

3.6 Diverzita

Dodávateľia nesmú tolerovať obťažovanie, diskrimináciu, násilie, odvetu a iné neúctivé a nevhodné správanie. Dodávateľia musia zabezpečiť pracoviská, ktoré sa vyznačujú profesionalitou a rešpektovaním dôstojnosti každého jednotlivca, s ktorým ich zamestnanci prichádzajú do styku. Dodávateľia musia rešpektovať diverzitu svojich zamestnancov, klientov a iných osôb, s ktorými prichádzajú do styku, vrátane rešpektovania rozdielov, ako sú pohlavie, rasa, farba pleti, vek, zdravotné postihnutie, sexuálna orientácia, etnický pôvod a náboženstvo. Pozri tiež politiku diverzity spoločnosti.

3.7 Ochrana životného prostredia

Spoločnosť sa zaviazala uplatňovať vysoké štandardy environmentálneho správania vo všetkých svojich činnostiach a na tento účel prijala politiku v oblasti životného prostredia. Naše zameranie na environmentálnu zodpovednosť je neoddeliteľnou súčasťou hodnôt a záväzku spoločnosti v oblasti trvalo udržateľného rozvoja. Spoločnosť očakáva, že jej dodávateľia budú dodržiavať všetky platné environmentálne zákony, miestne a medzinárodné normy a osvedčené postupy daného odvetvia.

3.8 Udržateľnosť

Naša vízia udržateľnosti vychádza z našich hodnôt a vízie spoločnosti a spočíva na štyroch pilieroch: ochrana zdravia a bezpečnosti našich zamestnancov, dodržiavanie ľudských práv zainteresovaných strán spoločnosti, minimalizácia a primerané riadenie nášho vplyvu na životné prostredie a pozitívny príspevok k sociálnemu a hospodárskemu rozvoju našich hostiteľských krajín a komunít prostredníctvom toho, že vždy konáme bezúhonne a čestne. Hoci je prieskumná spoločnosť v počiatočnej fáze, jej cieľom je v konečnom dôsledku zosúladiť svoje podnikanie s Agendou OSN 2030 pre udržateľný rozvoj (Agenda OSN 2030) a ako prvý krok v tomto procese prijala rôzne politiky, ktoré ako celok môžu podporiť dosiahnutie 17 cieľov udržateľného rozvoja (SDG). Dodávateľia by sa mali oboznámiť s politikou trvalo udržateľného

rozvoja spoločnosti a mali by sa snažiť podporovať synergie na podporu dosahovania cieľov trvalo udržateľného rozvoja.

3.9 Komunitná angažovanosť

Spoločnosť si uvedomuje, že ťažobný priemysel má potenciál pozitívne ovplyvňovať sociálny a hospodársky rozvoj komunít, ak existujú konštruktívne a transparentné vzťahy medzi ťažobnými spoločnosťami, hosťateľskými komunitami a ďalšími kľúčovými zainteresovanými stranami. Spoločnosť sa snaží získať a udržať si „spoločenský súhlas“ so svojou činnosťou, a to tak, že prispieva k sociálnemu a hospodárskemu rozvoju komunít, v ktorých pôsobí, pričom sa zaviazala podporovať konštruktívne vzťahy so všetkými zainteresovanými stranami a na tento účel prijala politiku sociálneho a komunitného rozvoja a politiku obstarávania, ktoré musia dodržiavať všetci dodávatelia.

3.10 Konflikt záujmov

Dodávatelia musia vynaložiť primeranú starostlivosť a opatrnosť, aby zabránili akémukoľvek konaniu alebo podmienkam, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov. Ak existuje konflikt záujmov, dodávatelia sa nesmú pokúšať získať výhodu alebo prednostné zaobchádzanie v dôsledku konfliktnej situácie. „Konflikt“ znamená akúkoľvek situáciu, v ktorej môžu byť záujmy dodávateľa v rozpore so záujmami spoločnosti alebo by mohli byť vnímané ako záujmy v rozpore so záujmami spoločnosti. Ďalšie informácie o tejto téme sú uvedené v kódexe obchodného správania a etických zásad spoločnosti.

3.11 Zverejňovanie informácií, zachovávanie dôvernosti a obchodovanie s využitím dôverných informácií

Dodávatelia nesmú priamo ani nepriamo obchodovať s cennými papiermi spoločnosti s použitím nezverejnených dôverných informácií získaných od spoločnosti alebo získaných v súvislosti s prácou vykonávanou pre spoločnosť.

Dodávatelia sú povinní chrániť dôverné informácie spoločnosti a nesmú ich poskytnúť žiadnej tretej strane, pokiaľ im na to spoločnosť nedá súhlas. Dodávatelia nesmú používať dôverné informácie spoločnosti na iné účely, než na ktoré boli poskytnuté. Dodávatelia nesmú používať dôverné informácie na svoj osobný alebo súkromný finančný prospech alebo v prospech svojich priateľov alebo príbuzných.

Ďalšie informácie sú uvedené v politike zverejňovania informácií a zachovávania dôvernosti a politike v oblasti obchodovania s využitím dôverných informácií (Insider Trading)

a obdobia zákazu obchodovania (Blackout) spoločnosti, ktoré musia dodržiavať všetci dodávatelia.

3.12 Presné obchodné záznamy

Dodávatelia sú povinní viesť presné a včasné finančné a účtovné záznamy o všetkých transakciách týkajúcich sa ich obchodov so spoločnosťou a uchovávať ich podľa platných právnych predpisov. Nesmie sa vykonať žiadny účtovný alebo finančný zápis, ktorý by zatajoval alebo zakrýval skutočnú povahu akejkoľvek transakcie alebo záznamu.

4 Uplatňovanie

Výbor pre audit a riziká predstavenstva spoločnosti (ďalej len „predstavenstvo“) je zodpovedný za uplatňovanie a správu tohto kódexu. Výbor pre audit a riziká môže poveriť každodennou správou tohto kódexu generálneho riaditeľa (ďalej len „CEO“) alebo finančného riaditeľa (ďalej len „CFO“), ktorí sú primárne zodpovední za správu tohto kódexu.

Generálny riaditeľ a finančný riaditeľ sú zodpovední za monitorovanie používania a účinnosti tohto kódexu a za riešenie akýchkoľvek otázok týkajúcich sa jeho výkladu. Členovia riadiaceho tímu na všetkých úrovniach sú však zodpovední za zabezpečenie toho, aby im podriadené osoby boli oboznámené s týmto kódexom, rozumeli mu a boli o ňom primerane a pravidelne školení. Generálny riaditeľ môže delegovať administratívne úlohy na podriadených alebo iných zamestnancov, ak je to potrebné na účely tohto kódexu.

5 Komunikovanie kódexu

Všetci dodávatelia dostanú kópiu kódexu a budú informovaní vždy, keď sa vykonajú významné zmeny.

6 Zodpovednosť za podanie správy

Všetci zamestnanci a tretie strany sú povinní dodržiavať zákony a kódexy a interné politiky spoločnosti a nahlásiť akýkoľvek incident, pochybenie alebo porušenie alebo podozrenie z porušenia tohto kódexu.

7 Konanie v dobrej viere

Každý, kto podáva sťažnosť alebo oznamuje incident, protiprávne konanie alebo porušenie alebo podozrenie z porušenia tohto kódexu, musí konať v dobrej viere a mať primerané dôvody domnievať sa, že zverejnené informácie sú pravdivé. Za závažný disciplinárny priestupok sa budú považovať akékoľvek obvinenia, ktoré sa ukážu ako neopodstatnené a preukážu sa ako podané so zlým úmyslom alebo vedome podané ako nepravdivé.

Spoločnosť si vyhradzuje právo ukončiť zmluvný vzťah s ktorýmkoľvek dodávateľom, ak sa zistí, že porušuje tento kódex.

8 Postup podávania správ

Každý zamestnanec alebo tretia strana, ktorí chcú nahlásiť incident alebo sťažnosť týkajúcu sa spoločnosti, by sa mali pokúsiť kontaktovať svojho nadriadeného alebo vedúceho zodpovedného za skupinu, ktorá poskytuje príslušnú službu, pričom si však uvedomujú, že to závisí od závažnosti a citlivosti príslušného problému a od toho, kto je podozrivý z protiprávneho konania.

Alternatívne možno sťažnosti alebo správy podľa tohto kódexu podávať dôverne predsedovi výboru pre audit a riziká zaslaním zapečateného listu poštou (alebo iným spôsobom) na adresu 82 Richmond Street East, Toronto, ON M5C 1P1. List by mal byť označený ako „Súkromné a dôverné – do rúk: predsedovi výboru pre audit a riziká.“ Neotvorený list bude doručený predsedovi výboru pre audit a riziká. Predsedu výboru pre audit a riziká možno kontaktovať aj prostredníctvom dôvernej linky pre oznamovateľov, ktorá bola zriadená s cieľom umožniť dôverné podávanie sťažností. Osoby, ktoré chcú podať sťažnosť alebo nahlásiť svoje obavy, môžu využiť tieto kontaktné údaje:

DSA Corporate Services Inc.

DSA Whistleblower Integrity Hotline

Bezplatná linka (platná pre Kanadu, USA, Severnú Ameriku alebo iné krajiny):

1 – 844 – 900 – 1001

Bezpečné odoslanie e-mailu na adresu: integrityhotline@dsacorp.ca

9 Spracúvanie správ

Po prijatí správy sa spustí proces spracúvania správy, ktorý zvyčajne zahŕňa:

- vykonanie úvodného posúdenia,
- vytvorenie vyšetrovacieho tímu podľa potreby,
- vykonanie vyšetrovania a prípadné oznámenie orgánom,
- riešenie vrátane odporúčaní nápravných opatrení podľa potreby,
- spätnú väzbu oznamovateľovi a ďalším zainteresovaným stranám a
- uzavretie prípadu.

10 Prepojenie s inými kódexmi a politikami

Spoločnosť sa v plnej miere odhodlala zaviesť najvyššie etické normy do všetkých svojich činností, pričom musí postupovať v súlade aj s ďalšími politikami spoločnosti, akými sú okrem iného kódex obchodného správania a etických zásad, politika diverzity, politika v oblasti ľudských práv, politika boja proti úplatkárstvu a korupcii, politika zverejňovania informácií a zachovávanie dôvernosti, politika v oblasti obchodovania s využitím dôverných informácií (Insider Trading) a obdobia zákazu obchodovania (Blackout), politika v oblasti životného prostredia, politika ochrany zdravia a bezpečnosti, politika obstarávania, politika sociálneho a komunitného rozvoja, politika udržateľnosti a politika ochrany oznamovateľov.

11 Výnimky

Výnimky z tohto kódexu udeľuje výbor pre audit a riziká po konzultácii s predstavenstvom.

12 Uchovávanie záznamov

Záznamy týkajúce sa akéhokoľvek incidentu alebo podanej správy a vyšetrovania každej takejto správy uchováva spoločnosť v súlade s politikou uchovávanie a likvidácie záznamov.

13 Preskúmanie kódexu

Výbor pre audit a riziká bude pravidelne preskúmavať a hodnotiť tento kódex, aby zistil, či je účinný, a predloží všetky odporúčané zmeny na schválenie predstavenstvu. Dodávatelia budú plne informovaní o všetkých podstatných zmenách tohto kódexu. Generálny riaditeľ alebo finančný riaditeľ bude pravidelne podávať správy o uplatňovaní tejto politiky výboru pre audit a riziká.

14 Otázky

Každý zamestnanec, ktorý má otázky ohľadom toho, ako by sa mal tento kódex v konkrétnom prípade dodržiavať, by sa mal obrátiť na svojho nadriadeného. Všetky zainteresované strany sa môžu k tomuto kódexu vyjadriť a navrhnúť spôsoby na jeho zlepšenie. Otázky, pripomienky a návrhy treba adresovať predsedovi výboru pre audit a riziká na adresu information@BULGOLD.com

15 Zverejnenie a schválenie

Kódex bude zverejnený na webovej stránke spoločnosti na adrese: www.BULGOLD.com

Schválené predstavenstvom spoločnosti: 27. apríla 2023